



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
засідання виконавчого комітету селищної ради

від 01 лютого 2021 року

№6

сmt Компаніївка

***Про затвердження порядку проведення земляних робіт на
території Компаніївської селищної ради та утворення
комісії з питань проведення земляних робіт***

На виконання вимог статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Законів України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», керуючись статтею 25, підпунктом 7 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет
Компаніївської селищної ради
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити положення про проведення земляних робіт на території Компаніївської селищної ради (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт на території Компаніївської селищної ради (додаток 2).
3. Затвердити склад комісії Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт (додаток 3).

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ПОРЯДОК
проведення земляних робіт на території Компаніївської селищної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення земляних робіт на території Компаніївської селищної ради.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про архітектурну діяльність», «Про благоустрій населених пунктів» і «Про регулювання містобудівної діяльності».

3. Дане положення розроблено з метою недопущення самовільного проведення земляних робіт, запобігання виведенню з ладу підземних комунікацій та порушенню елементів благоустрою і обов'язкове для застосування всіма суб'єктами, незалежно від форм власності та фізичними особами.

4. Положення встановлює порядок та умови надання ордеру на виконання земляних робіт.

5. До початку проведення земляних робіт необхідно отримати ордер у виконавчому комітеті Компаніївської селищної ради, який повинен узгоджуватись зі всіма установами та організаціями, що обслуговують підземні комунікації, та з комунальним підприємством.

6. Для одержання ордеру на проведення земляних робіт замовник подає до виконавчого комітету Компаніївської селищної ради такі документи:

- заяву (додаток 1);
- ситуаційний план розміщення об'єкта (схематичний план будівництва з визначенням місця виконання робіт або траси прокладання чи ремонту комунікацій з прив'язкою відносно прилеглих вулиць;
- укладений Договір з КП «Благоустрій смт Компаніївка» щодо проведення робіт з відновлення дорожнього покриття.

7. На підставі заяви, ситуаційного плану та укладеного договору на проведення робіт з відновлення дорожнього покриття, виконавчий комітет видає ордер на право проведення земляних робіт (додаток 2).

8. Реєстрацію наданих ордерів веде секретар Компаніївської селищної ради.

9. Ордер видається протягом трьох робочих днів після звернення заявника, при умові надання всіх необхідних документів. Копія ордеру протягом двох робочих днів з дня його видачі направляється до КП «Благоустрій смт Компаніївка» для забезпечення контролю.

10. Виконання робіт без одержання ордеру або його своєчасної перереєстрації вважається самовільним і тягне за собою відповідальність згідно чинного законодавства.

11. Ордер повинен зберігатися в особи, відповідальної за виконання робіт і пред'являтися на вимогу осіб, яким надано право контролю за проведенням земляних робіт та утриманням елементів благоустрою.

12. В разі проведення аварійних робіт, ордер необхідно оформити протягом доби з початку їх проведення, при цьому, якщо в зоні робіт є підземні комунікації, роботи проводити в присутності представників підприємств – власників/балансоутримувачів таких комунікацій. Підприємства, що виконують аварійні роботи повідомляють про це виконавчий комітет Компаніївської селищної ради та організацію, за якою закріплено територію.

13. У випадку необхідності проведення аварійних робіт у вихідні та святкові дні, вони проводяться без ордеру після попереднього повідомлення чергових комунальних служб. У перший робочий день після вихідного у виконавчому комітеті Компаніївської селищної ради оформляється ордер на проведення земляних робіт.

14. У випадку, коли земляні роботи викликають зміну маршрутів або графіку руху громадського транспорту, організація, що їх виконує, зобов'язана повідомити про це населення через засоби масової інформації, провести узгодження з поліцією та попередити про це суб'єктів господарювання, які надають послуги з пасажирських перевезень не менше ніж за 5 діб.

15. При виявленні будь-яких підземних комунікацій, не вказаних на плані, роботи необхідно негайно припинити і з залученням представників підприємств – власників/балансоутримувачів таких комунікацій, вирішити питання про можливість подальшого проведення земляних робіт.

16. При проведенні земляних робіт навколо місця роботи необхідно встановлювати огорожу з попереджувальними написами. В нічний час огорожа повинна освітлюватися. Для переходу через канави необхідно обладнувати містки шириною не менше 0,8 м при односторонньому русі та 1,5м при двосторонньому русі людей.

17. Після закінчення робіт і поновлення зруйнованих елементів міського благоустрою, виконавець робіт повинен запросити представників КП «Благоустрій» та інших зацікавлених організацій (власників/балансоутримувачів підземних комунікацій на території проведення земельних робіт та т.і.) для огляду і прийняття робіт по відновленню елементів благоустрою.

18. Контроль за станом асфальтобетонного покриття (відмостки, тротуари, під'їзні шляхи) здійснює КП «Благоустрій».

19. Датою закінчення земляних робіт за дозволом являється дата передачі за актом благоустроєного місця проведення земляних робіт представнику КП «Благоустрій» та організації, за якою закріплена дана територія.

20. Не дозволяються ніякі земляні роботи на протязі трьох років після будівництва та капітального ремонту шляхів та тротуарів, крім аварійних земляних робіт.

21. Контроль за термінами та якістю виконання відновлювальних робіт на об'єктах міського благоустрою, містах загального користування та прибудинкових територіях багатоповерхових житлових будинків здійснює КП «Благоустрій».

Додаток 1
до Положення про проведення земляних
робіт на території Компаніївської селищної ради

Селищному голові
Компаніївської селищної ради

(ПБ)

(адреса та № тел.)

З а я в а

Прошу видати ордер на виконання земляних робіт по _____
(характер робіт)

На земельній ділянці за адресою _____
(назва вулиці, № будинку)

терміном на _____ днів, з “____” _____ 20__ р.

Відповідальний за виконання робіт _____
(П.І.Б відповідального виконавця, посада)

(юридична адреса відповідального виконавця, телефон)

Гарантую відновити дорожнє покриття та елементи благоустрою в обумовлені терміни.
“____” _____ 20__ р. _____

Підпис

Прізвище

Додаток 2
до Положення про проведення земляних
робіт на території Компаніївської селищної

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КОМПАНІЇВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Адреса: смт Компаніївка, вул. Садова, 95 Телефон _____

О Р Д Е Р № _____

Представнику

_____ (організація)
_____ гр. _____
(посада)

по вул. _____ від дому № _____ до дому № _____
площа _____

З розкриттям траншеї (котловану) “ _____ “ метрів згідно проекту № _____ погодженому
з _____

Робота повинна бути розпочата і закінчена в строки, вказані в даному ордері. Роботи виконувати з додержанням наступних вимог:

1. Місце розкриття огородити щитом парканом встановленого типу з зайняттям ділянки розміром _____ метрів. На кутках огорожі виставити сигнальні ліхтарики: в нічний час місце робіт освітлювати. На щитах вказати найменування організації що проводить роботи (літери та цифри розміром 15 см.).
2. Всі матеріали і ґрунт розмістити тільки в межах огороженої ділянки; ґрунт не придатний для зворотної засипки, вивозити на протязі виконання робіт.
3. Для забезпечення постійного доступу до колодязів підземних споруд забороняється завалювати їх ґрунтом та будматеріалами.
4. Щоб уникнути обвалювання стіни траншеї та котловану повинні бути розкріпленні на всю глибину і мати відповідний схил.
5. До початку земельних робіт, при прокладенні нових підземних споруд, на місце робіт викликати представника фахових організацій, погодивши проект.
6. При будь-яких розкопках або бурінні свердловин, з метою уникнення пошкоджень підземних споруд, до початку робіт повинні бути викликані представники:

Сектору поліцейської діяльності (смт Компаніївка) відділення поліції №2 (м.Кропивницький)
Кропивницького районного управління поліції ГУ НП в Кіровоградській області тел.

Компаніївського РЕМу тел.

Компаніївської філії Бобринецького управління газового господарства тел.

ДНД №341/5 м.Бобринець ЦМД №3 м.Кропивницький Дніпропетровської філії ПАТ
«Укртелеком» тел. _____

СКП «Компаніївське» тел.

КП «Благоустрій смт Компаніївка» тел.

7. У всіх випадках при виконанні робіт повинний зберігатися нормальний рух транспорту та пішоходів, в'їзд в двори та підходи до житлових приміщень. Через траншеї повинні бути прокладені перехідні містки з перилами.

8. Засипка траншей та котловану на проїздах з удосконаленим покриттям виконувати піском, шарами в 20 см. з акуратним ущільненням і поливом водню (в літній час), а зимою піском з ущільненням.

9. При реконструкції і ремонті доріг виробник робіт робить об'їзд ділянки, яка підлягає ремонту, облаштовує його дорожніми знаками. Підтримання порядку на об'їзді (виправлення профілю проїжджої частини, полив її в літню пору та ін. роботи) покладається на весь період ремонту на виробника робіт.

10. При розкритті поперечних траншей і відокремлених котлованів на проїздах знімати огорожу до постанови асфальту або твердої основи під асфальт - забороняється.

11. Прибирання матеріалів та зайвого ґрунту повинно бути виконано виробником робіт через 24 год. після закінчення засипки місця розкриття.

12. Дійсний дозвіл та креслення мати постійно на місці робіт для надання інспектуючим організаціям, житлово-комунального господарства, поліції.

Я, _____ зобов'язуюсь виконувати всі вказані вище вимоги. Виконувати роботу в строк, встановлений в ордері і підтверджую, що даний об'єкт забезпечений необхідними матеріалами, робочою силою і типовою огорожею.

За невиконання зобов'язань по даному ордеру несу відповідальність в адміністративному або судовому порядку.

Підпис відповідального по ордеру _____

“ ____ “ _____ 20__ р.

Адреса організації _____

Телефон № _____

Домашня адреса відповідального за роботу _____

_____ телефон _____

Виробництво робіт дозволено з _____

До _____ 20__ р.

Роботи проводити в “ ____ “ зміни.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комісія Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт (далі - Комісія) створена при виконавчому комітеті селищної ради з метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості, їх видаленню та виконує дорадчі функції.
- 1.2. Кількісний та персональний склад Комісії встановлюється виконавчим комітетом селищної ради. Комісію очолює заступник селищного голови. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Компаніївської селищної ради, начальник сектору поліцейської дільниці (сmt Компаніївка) Кропивницького відділення поліції Кропивницького відділення поліції (за згодою), депутати Компаніївської селищної ради.
- 1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
- 1.4. Основною формою роботи Комісії є її засідання. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в місяць.
- 1.5. У випадку коли хтось із членів Комісії вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету селищної ради на його місце призначається інша особа.
- 1.6. Комісія Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт має таку структуру: голова комісії, секретар комісії та члени комісії.
- 1.7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється КП «Благоустрій сmt Компаніївка» Компаніївської селищної ради.

2. ГОЛОВА КОМІСІЇ

- 2.1. Очолює Комісію - голова комісії з питань проведення земляних робіт, який за посадою є заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
- 2.2. Комісія Компаніївської селищної ради з питань проведення земляних робіт працює під безпосереднім керівництвом її голови або секретаря у разі його відсутності.

3. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

- 3.1. При відсутності голови Комісії засідання скликає і проводить секретар Комісії, підписує протокол, витяги з протоколу та рішення
- 3.1. Секретар Комісії веде протоколи засідань та готує рішення Комісії, протоколи засідань, витяги з протоколів, які зберігаються у секретаря.
- 4.2. Секретар Комісії реєструє документи, які надходять на розгляд Комісії.
- 4.3. Викликає громадян, які подали документи на засідання комісії.
- 4.4. Обов'язки секретаря Комісії покладаються директора комунального підприємства «Благоустрій сmt Компаніївка».
- 4.5. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається головуючим на засіданні Комісії на одного з членів комісії з питань проведення земляних робіт.

4. РЕГЛАМЕНТ

- 4.1. Матеріали, що надходять до Комісії, розглядаються у строки передбачені чинним законодавством України..
- 4.2. Документи, які мають розглядатися на засіданні Комісії, подаються секретарю за 5 днів до засідання з метою ознайомлення і формування порядку денного.

4.3. Заяви громадян приймаються до розгляду тільки з переліком необхідних документів, які потрібні для вирішення даного питання.

4.4. Засідання Комісії протоколюється.

Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії. Рекомендації або загальна думка більшості членів Комісії, присутніх на засіданні, чітко формулюються в протоколі.

4.5. Комісія з питань проведення земляних робіт може прийняти рішення про направлення на додаткове вивчення питання з подальшим розглядом на наступному засіданні Комісії (оформлюється витягом з протоколу засідання Комісії).

4.6. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів від загального складу Комісії.

4.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

4.8. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

5. НАПРЯМКИ РОБОТИ

Комісія розглядає питання про:

5.1. проведення земляних робіт для будівництва мереж водогонів та водовідведення, газопроводів, прокладання мереж зв'язку.

5.2. Підготовка актів обстеження..

5.4. Надання громадянам та юридичним особам допомоги у вирішенні питань, щодо визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

6. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА КОМІСІЇ

6.1. Основним завданням Комісії є сприяння та вирішення питань, щодо проведення земляних робіт.

6.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає та подає пропозиції щодо проведення земляних робіт.

6.3. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення.

6.4. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від управлінь і відділів селищної ради;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про видалення зелених насаджень; утворювати робочі групи, залучати до них представників відділів і управлінь селищної ради, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Комісія;

6.5. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники відділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у питань викладених в заявах, з правом дорадчого голосу.

6.6. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.

6.7. У випадку неможливості забезпечення виконання свого рішення Комісія може рекомендувати заявникові звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Представники комісії селищної ради:

- здійснюють діяльність з питань проведення земляних робіт;

- готують документи щодо проведення земляних робіт;

- проводять комісійно земельних ділянка на яких планується проведення земляних робіт та на яких вже проведені земляні роботи та складають відповідні акти;

- представляють інтереси Комісії в суді.

8. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИДАЄ КОМІСІЯ

8.1. Комісія може приймати рішення згідно своєї компетенції, які оформлюються у формі акту (про затвердження вірців заяв громадян, примірного переліку документів необхідних для вирішення питань).

8.2 Акти комісії підлягають затвердженню виконавчим комітетом Компаніївської селищної ради.

8.3. Усі необхідні запити для отримання інформації, яка потрібна членам Комісії для керівництва в роботі, готуються членами Комісії від імені відділів і служб, в яких вони працюють.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

Людмила ГАЛІЦЬКА

СКЛАД
комісії з питань проведення земляних робіт

Голова комісії

СНЕСАРЬ
Роман Іванович заступник селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії

ЧЕРНОГОРОВА
Катерина Миколаївна начальник комунального підприємства «Благоустрій смт
Компаніївка»

Члени комісії:

КАСАП
Олександр Валерійович начальник сектору поліцейської діяльності (смт
Компаніївка) відділення поліції №2 (м.Кропивницький)
Кропивницького районного управління поліції ГУ НП в
Кіровоградській області (за згодою)
депутат Компаніївської селищної ради

ДУБІВ
Микола Миронович
ЗАЙКІН
Віктор Григорович депутат Компаніївської селищної ради

КОЛТУНОВ
Андрій Григорович начальник земельних відносин, охорони навколишнього
природного середовища та агропромислового розвитку
Компаніївської селищної ради (за згодою)
провідний інженер ДНД №341/5 м.Бобринець ЦМД №3
м.Кропивницький Дніпропетровської філії ПАТ
«Укртелеком» (за згодою)

ВОЛОШИН Павло
Анатолійович начальник Компаніївської філії Бобринецького управління
газового господарства (за згодою)
начальник СКП «Компаніївське»

СЛОБОДЯНЮК Віктор
Петрович
МАКСИМЕНКО Віктор
Анатолійович

ОРЛОВСЬКА Наталія
Василівна Начальник філії Компаніївський РЕМ ПАТ
«Кіровоградобленерго» (за згодою)
Староста відповідного старостинського округу

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

Людмила ГАЛІЦЬКА