



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ
засідання виконавчого комітету селищної ради

від 01 лютого 2021 року

№5

сmt Компаніївка

Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників (зелених насаджень) та створення комісії по видаленню дерев, кущів, газонів і квітників (зелених насаджень) та утворення комісії з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та видаленню

На виконання вимог статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Законів України «Про архітектурну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» від 01.08.2006 №1045, керуючись статтями 30 та 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**виконавчий комітет
Компаніївської селищної ради**

ВИРІШИВ:

1. Затвердити порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників (зелених насаджень)(додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню (додаток 2).
3. Затвердити склад комісії Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та видаленню (додаток 3).
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету селищної ради від 25 червня 2020 року №48 «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників (зелених насаджень) та створення комісії по видаленню дерев, кущів, газонів і квітників (зелених насаджень)».

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ПОРЯДОК
видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах Компаніївської
селищної ради

1. Цей Порядок визначає процедуру видалення дерев, кущів, газонів і квітників (далі - зелені насадження) на території населених пунктів Компаніївської селищної ради.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законах України “Про місцеве самоврядування в Україні”](#), [“Про архітектурну діяльність”](#), [“Про благоустрій населених пунктів”](#) і [“Про регулювання містобудівної діяльності”](#).

2. Видалення зелених насаджень здійснюється у разі:

виконання підготовчих і будівельних робіт на об’єктах відповідно до [статей 35-37](#) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”;

знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

провадження господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації.

3. Видалення зелених насаджень на території населеного пункту здійснюється:

за рішенням виконавчого комітету Компаніївської селищної, ради (далі - компетентний орган) на підставі ордеру (крім випадків, передбачених [пунктами 7-10](#) цього Порядку);

на підставі документів, визначених [статтями 35-37](#) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.

За наявності дозволу на виконання будівельних робіт отримання замовником та генеральним підрядником чи підрядником (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) інших документів дозвільного характеру для видалення зелених насаджень у межах будівельного майданчика не вимагається.

4. Підставою для прийняття рішення компетентним органом є заява про видалення зелених насаджень, подана юридичною чи фізичною особою (далі - заявник).

Під час розгляду заяви комісія Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та видаленню протягом двох днів після надходження заяви надсилає запити до територіального органу Держекоінспекції, щодо можливості його участі в роботі комісії.

Територіальний орган Держекоінспекції та заінтересовані організації у п’ятиденний строк після надходження запиту надсилають комісії в письмовій формі повідомлення про включення свого представника до складу комісії.

У разі надходження повідомлень про відмову від участі представників територіального органу Держекоінспекції обстеження проводиться без таких представників.

У процесі визначення стану зелених насаджень та відновної вартості зелених насаджень, які видаляються на підставі одного з документів, визначених [статтями 35-37](#) Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, до складу комісії включається представник фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території.

Комісія у п'ятиденний строк після її затвердження визначає стан зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, і їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Мінрегіоном.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою, затвердженою Мінрегіоном.

У разі знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев комісія з'ясовує причину набуття деревами такого стану, про яку зазначається в складеному комісією акті.

У разі відсутності представника територіального органу Держекоінспекції у складі комісії один примірник акта у триденний строк надсилається до територіального органу Держекоінспекції.

Голова комісії готує в п'ятиденний строк проект рішення виконавчого комітету Компаніївської селищної ради про видалення зелених насаджень, в якому зазначається інформація про кількість зелених насаджень, що підлягають видаленню і залишаються на земельній ділянці.

Виконавчий комітет Компаніївської селищної ради у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення і видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

5. Ордер на видалення зелених насаджень компетентний орган видає не пізніше наступного робочого дня після подання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

[Методику визначення відновної вартості зелених насаджень](#) і [зразок ордера](#) затверджує Мінрегіон.

Відновна вартість зелених насаджень, що належать до комунальної власності, сплачується до відповідного місцевого бюджету.

У разі видалення зелених насаджень у зв'язку із будівництвом об'єктів розмір їх відновної вартості зменшується на суму, передбачену проектною документацією на озеленення території.

6. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у разі:

будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту) житлових будинків, об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, благоустрою та інших об'єктів будівництва, що споруджуються за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету;

знесення аварійних, сухостійних і фаутих дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5 сантиметрів;

ліквідації аварійної ситуації на інженерних мережах населеного пункту;

відновлення світлового режиму в житловому приміщенні, що затіняється деревами;

проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі;

досягнення деревом вікової межі;

проведення господарської діяльності на території розсадників з вирощування декоративних дерев та кущів;

ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації;

будівництва культових будівель та будівель, необхідних для їх обслуговування, що здійснюється релігійними організаціями, статути (положення) яких зареєстровано в установленому законом порядку;

7. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта, що складається відповідно до [пункту 4](#) цього Порядку.

8. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожуватиме життю, здоров'ю громадян чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням акта відповідно до [пункту 4](#) цього Порядку.

9. Видалення зелених насаджень на території меморіального комплексу та кладовищ здійснюється за рішенням балансоутримувача без сплати їх відновної вартості.

10. Видалення зелених насаджень на земельній ділянці, яка перебуває у приватній власності, та на присадибній ділянці здійснюється за рішенням власника (користувача) земельної ділянки без сплати їх відновної вартості.

11. Відновна вартість зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці, що відведена в установленому порядку фізичній або юридичній особі (крім відновної вартості зелених насаджень, посаджених (створених) цією особою), сплачується під час передачі такої ділянки у власність відповідної особи.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

Людмила ГАЛІЦЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених
насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню (далі - Комісія) створена при виконавчому комітеті селищної ради з метою розгляду та вирішення питань, пов'язаних з визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню та виконує дорадчі функції.

1.2. Кількісний та персональний склад Комісії встановлюється виконавчим комітетом селищної ради. Комісію очолює заступник селищного голови. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Компаніївської селищної ради, начальник Компаніївський районний сектор Управління ДСНС України у Кіровоградській області (за згодою), начальник сектору поліцейської ділянки (сmt Компаніївка) Кропивницького відділення поліції Кропивницького відділення поліції (за згодою), депутати Компаніївської селищної ради.

1.3. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Основною формою роботи Комісії є її засідання.

Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в місяць.

1.5. У випадку коли хтось із членів Комісії вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету селищної ради на його місце призначається інша особа.

1.6. Комісія Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню має таку структуру: голова комісії, секретар комісії та члени комісії.

1.7. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснюється відділом земельних відносин Компаніївської селищної ради.

2. ГОЛОВА КОМІСІЇ

2.1. Очолює Комісію - голова комісії з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню, який за посадою є заступником селищного голови..

2.2. Комісія Компаніївської селищної ради з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню працює під безпосереднім керівництвом її голови або секретаря у разі його відсутності.

3. СЕКРЕТАР КОМІСІЇ

3.1. При відсутності голови Комісії засідання скликає і проводить секретар Комісії, підписує протокол, витяги з протоколу та рішення

3.1. Секретар Комісії веде протоколи засідань та готує рішення Комісії, протоколи засідань, витяги з протоколів, які зберігаються у секретаря.

4.2. Секретар Комісії реєструє документи, які надходять на розгляд Комісії.

4.3. Викликає громадян, які подали документи на засідання комісії.

4.4. Обов'язки секретаря Комісії покладаються директора комунального підприємства «Благоустрій сmt Компаніївка».

4.5. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії виконання його обов'язків покладається головуючим на засіданні Комісії на одного з членів комісії з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

4. РЕГЛАМЕНТ

4.1. Матеріали, що надходять до Комісії, розглядаються у строки передбачені чинним законодавством України..

4.2. Документи, які мають розглядатися на засіданні Комісії, подаються секретарю за 5 днів до засідання з метою ознайомлення і формування порядку денного.

4.3. Заяви громадян приймаються до розгляду тільки з переліком необхідних документів, які потрібні для вирішення даного питання.

4.4. Засідання Комісії протоколюється.

Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії. Рекомендації або загальна думка більшості членів Комісії, присутніх на засіданні, чітко формулюються в протоколі.

4.5. Комісія з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню може прийняти рішення про направлення на додаткове вивчення питання з подальшим розглядом на наступному засіданні Комісії (оформлюється витягом з протоколу засідання Комісії).

4.6. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні 2/3 членів від загального складу Комісії.

4.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

4.8. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення комісії.

5. НАПРЯМКИ РОБОТИ

Комісія розглядає питання про:

5.1. Вирішення майнових та особистих немайнових питань, щодо зелених насаджень.

5.2. Обстеження та визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

5.3. Підготовка актів обстеження..

5.4. Надання громадянам та юридичним особам допомоги у вирішенні питань, щодо визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

6. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА КОМІСІЇ

6.1. Основним завданням Комісії є сприяння та вирішення питань, щодо визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

6.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань розглядає та подає пропозиції щодо визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню.

6.3. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення.

6.4. Комісія має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від управлінь і відділів селищної ради;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про видалення зелених насаджень; утворювати робочі групи, залучати до них представників відділів і управлінь селищної ради, громадських організацій (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Комісія;

6.5. До участі у засіданнях комісії можуть запрошуватися представники відділів селищної ради, підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у питань викладених в заявах, з правом дорадчого голосу.

6.6. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення та організовує їх виконання.

6.7. У випадку неможливості забезпечення виконання свого рішення Комісія може рекомендувати заявникові звернутися до суду за захистом своїх прав та інтересів.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ

7.1. Представники комісії селищної ради:

- здійснюють діяльність з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості та їх видаленню;

- готують документи щодо видалення зелених насаджень;

- проводять комісійно обстеження зелених насаджень та складають відповідні акти;

- представляють інтереси Комісії в суді.

8. ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИДАЄ КОМІСІЯ

8.1. Комісія може приймати рішення згідно своєї компетенції, які оформлюються у формі акту (про затвердження вірців заяв громадян, примірного переліку документів необхідних для вирішення питань).

8.2 Акти комісії підлягають затвердженню виконавчим комітетом Компаніївської селищної ради.

8.3. Усі необхідні запити для отримання інформації, яка потрібна членам Комісії для керівництва в роботі, готуються членами Комісії від імені відділів і служб, в яких вони працюють.

Керуючий справами (секретар) виконавчого
комітету селищної ради

Людмила ГАЛІЦЬКА

СКЛАД
комісії з питань визначення стану зелених насаджень, їх відновної вартості
та їх видаленню

Голова комісії

СНЕСАРЬ
Роман Іванович

заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії

ЧЕРНОГОРОВА
Катерина Миколаївна

начальник комунального підприємства «Благоустрій смт Компаніївка»

Члени комісії:

ГАЙДУКОВ Ярослав
Володимирович

начальник Компаніївського районного сектору управління державної служби надзвичайних ситуацій України в Кіровоградській області

КАСАП
Олександр Валерійович

начальник сектору поліцейської діяльності (сmt Компаніївка) відділення поліції №2 (м.Кропивницький) Кропивницького районного управління поліції ГУ НП в Кіровоградській області (за згодою)
депутат Компаніївської селищної ради

ДУБІВ
Микола Миронович
ЗАЙКІН

депутат Компаніївської селищної ради

Віктор Григорович
КОЛТУНОВ
Андрій Григорович

начальник земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового розвитку Компаніївської селищної ради

Староста відповідного населеного пункту

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

Людмила ГАЛІЦЬКА