



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ
засідання виконавчого комітету селищної ради**

від 17 березня 2021 року

№17

сmt Компаніївка

**Про організацію проведення
заходів з евакуації на території
селищної ради**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» та з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період,

**виконавчий комітет
Компаніївської селищної ради
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

Посадовий склад комісії з питань евакуації Компаніївської селищної ради (додаток 1);

Положення про комісію з питань евакуації Компаніївської селищної ради (додаток 2).

2. Керівникам органів з питань евакуації, суб'єктів господарювання:

1) до 01 червня 2021 року на підставі Положення про комісію з питань евакуації селищної ради відкоригувати та затвердити Положення про сільські та суб'єктів господарювання комісії з питань евакуації та у разі необхідності поновити склад цих комісій;

2) відпрацювати (уточнити) документацію комісій з питань евакуації, підпорядкованих їм органів з евакуації (збірних пунктів евакуації, проміжних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації), які розгортаються у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та довести їх адреси до відповідних суб'єктів господарювання і населення;

3) до 01 червня 2021 року на підставі прогнозування можливих надзвичайних ситуацій визначити (уточнити) небезпечні зони, які можуть утворитись на відповідних територіях внаслідок надзвичайних ситуацій та внести зміни до планів евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

4) до 15 червня 2021 року спільно із спеціалізованими службами транспортного забезпечення цивільного захисту уточнити розрахунки транспортного забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення селищної ради у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, переукласти (укласти) договори між власниками автомобільного транспорту копії договорів надати у сектор з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради.

3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради:

1) протягом 2021 року привести у відповідність з Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій селищний План евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, Плани приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей та документацію комісії з питань евакуації селищної ради;

2) надати методичну допомогу сільським та на суб'єктах господарювання комісіям з питань евакуації щодо відпрацювання (поновлення) документації з питань заходів з евакуації;

3) до 31 грудня 2021 року узагальнену інформацію про виконання даного рішення надати заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Роману Снесарю.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Романа Снесаря.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Компаніївської селищної ради

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є спеціалізованим органом, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється рішенням селищного голови і підпорядковується селищному голові.

3. Персональний склад комісії затверджується рішенням селищного голови.

4. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

5. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями (рішеннями) селищного голови та цим Положенням.

6. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються селищним головою.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

Планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів.

7.3. Здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей.

Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

Підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань.

Організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Організація обліку людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць, де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання.

Визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території селищної ради.

Визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій селищному голові про закріплення за погодженням з

місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів.

Підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення.

7.11. Оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

Організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей.

Залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій.

Контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень.

Визначення станцій для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки.

Організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку.

Контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення.

Взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації селищної ради.

Організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

8. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

8.1. Вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозиції селищному голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення.

8.2. Разом з сектором з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради розробляє документи з питань планування заходів з евакуації, передбачені чинним законодавством.

8.3. Організовує роботу щодо визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей.

8.4. Проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації.

8.5. Організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема людей з інвалідністю та інших маломобільних груп, за місцем проживання.

8.7. Організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення.

8.8. Підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів.

8.8. Проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення евакуаційних заходів.

8.9. Бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків.

9. Комісія з питань евакуації має право:

9.1. Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах.

9.2. Отримувати від структурних підрозділів селищної ради дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до заходів з евакуації.

9.3. Підтримувати зв'язок із структурними підрозділами селищної ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації.

9.4. Отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення евакуаційних заходів.

9.5. Залучати місцеві засоби інформації для проведення оповіщення населення про початок евакуації.

10. До складу комісії з питань евакуації входять:

Керівництво комісією	
Голова комісії з питань евакуації	
Заступник голови комісії з питань евакуації	
Секретар комісії з питань евакуації	
Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група оповіщення та зв'язку	
Начальник групи	
Члени групи	
Група організації і контролю за ходом евакуації	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група обліку евакуйованого населення та інформації	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
Начальник групи	
Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт)	
Група життєзабезпечення евакуйованого населення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	

10.1. У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

10.2. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

11. Організація роботи комісії з питань евакуації.

11.1. Організаційне, методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється сектором з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради.

11.2. Робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту селищної ради на рік та річних планів роботи.

11.3. У разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання.

11.4. Засідання комісії проводяться за необхідністю.

11.5. Оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням селищного голови.

11.6. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

11.7. Комісія разом сектором з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення організовує і постійно удосконалює систему зв'язку органів з евакуації.

11.8. Комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання.

11.9. Після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації.

У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення.

11.10. Члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком.

11.11. Організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на селищну раду.

На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11.12. Засідання комісії проводяться залежно від обставин, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Людмила ГАЛІЦЬКА

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань евакуації Компаніївської селищної ради

Голова Комісії	— заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Заступник голови комісії	— завідувач сектору з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради
Секретар комісії	— провідний спеціаліст сектору з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами селищної ради
Члени комісії:	
Керівник групи зв'язку та оповіщення	— начальник відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю селищної ради
Керівник групи обліку евакуйованого населення та інформації	— керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради
Помічник керівника групи	— головний спеціаліст відділу кадрового забезпечення та роботи з персоналом селищної ради
Керівник групи транспортного забезпечення евакуації та перевезень	— начальник КП "Благоустрій смт Компаніївка" (за згодою)
Помічник керівника групи	— інспектор по благоустрою КП "Благоустрій смт Компаніївка" (за згодою)
Керівник групи розміщення евакуйованого населення у безпечних районах (місцях)	— головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури селищної ради
Помічник керівника групи	— головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму селищної ради
Помічник керівника групи	— головний лікар комунального некомерційного підприємства "Компаніївська лікарня

	Компаніївської селищної ради Кіровоградської області"
Помічник керівника групи	— спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового розвитку селищної ради
Керівник групи життєзабезпечення евакуйованого населення	— заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Помічники керівника групи по медико-санітарному забезпеченню	керівник комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Компаніївської селищної ради Кіровоградської області".
Помічники керівника по організації забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності	начальник відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; - голова Команіївського районного споживчого товариства (за згодою)
Керівник групи охорони громадського порядку (публічної безпеки) і безпеки дорожнього руху	— начальник сектору поліцейської діяльності (сmt Компаніївка) відділення поліції №2 (м.Кропивницький) Кропивницького районного управління поліції ГУ НП в Кіровоградській області (за згодою)
Помічник керівника групи	інспектор сектору поліцейської діяльності (сmt. Компаніївка) відділення поліції №2 (м.Кропивницький) Кропивницького районного управління поліції ГУ НП в Кіровоградській області (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради**

Людмила ГАЛІЩЬКА