



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ  
КИРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

Вісімдесят першої сесії селищної ради  
восьмого скликання

від 15 січня 2026 року

№ 8439

селище Компаніївка

**Про затвердження Стратегії розвитку комунального закладу  
«Компаніївський заклад дошкільної освіти №1 Пролісок» на 2026-2030 роки**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою забезпечення належної якості освіти та визначення напрямів діяльності комунального закладу «Компаніївський ліцей» Компаніївської селищної ради

**селищна рада  
ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Стратегію розвитку комунального закладу «Компаніївський заклад дошкільної освіти №1 Пролісок» на 2026-2030 роки (далі - Стратегія) додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення.

**Селищний голова**

**Олександр МАСЛЮКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вісімдесят першої сесії восьмого  
зкликання Компаніївської селищної ради  
від 15 січня 2026 року № 8439

**Стратегія розвитку  
комунального закладу «Компаніївський заклад  
дошкільної освіти №1 Пролісок»  
на 2026-2031 роки**

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

від 06 січня 2026 року № 1

## Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості. Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

**Інформаційно-аналітична довідка**  
**про діяльність КЗ «Компаніївський заклад дошкільної освіти №1 «Пролісок»**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

**Пріоритетними напрямками діяльності**  
**дошкільного освітнього закладу є:**

Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми в процесі ігрової діяльності.

Продовжувати роботу з формування основ безпеки життєдіяльності у дітей дошкільного віку через систему занять, бесід та дидактичних ігор.

Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

**Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

Юридична адреса: селище Компаніївка, вулиця Тополина,3 електронна пошта [dnz\\_1\\_prolisok@ukr.net](mailto:dnz_1_prolisok@ukr.net)

Дошкільний навчальний заклад функціонує з лютого 1976 року.

Мова навчання – українська.

У закладі функціонує 4 групи з них 1 група для дітей раннього віку, 1 група - молодшого віку та 2 - групи для дітей дошкільного віку.

Очікувана мережа – 113 дітей.

Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 13 осіб.

| Директор | Вихователь-методист | Вихователі | Музичні керівники | Асистент вихователя | Керівник гуртка |
|----------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| 1        | 1                   | 8          | 1                 | 2                   | 1               |

Директор: Сивирин Світлана Василівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи понад 28 років, на посаді директора 19 років

Вихователь-методист: Ловейкіна Яніна Сергіївна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 8 років, на посаді вихователя-методиста – 3 роки.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

| Атестаційна категорія<br>Рік | Спеціаліст<br>II кваліфікаційної<br>категорії | Спеціаліст<br>I кваліфікаційної<br>категорії | Спеціаліст<br>Вищої<br>категорії | Спеціаліст |
|------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 2025/2026                    | 1                                             | -                                            | 1                                | 11         |

### **Мета стратегії розвитку:**

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### **Основні завдання стратегії розвитку:**

- ✓ забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- ✓ забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- ✓ здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- ✓ підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- ✓ удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- ✓ модернізувати матеріально-технічну базу закладу дошкільної освіти;
- ✓ створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- ✓ удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- ✓ формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- ✓ забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- ✓ забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- ✓ забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів  
внутрішньої системи забезпечення якості  
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено п'ять основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

- 1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:**
  - комфорт та безпечні умови;
  - освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
  - розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.
- 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:**
  - моніторинг
- 3. Система педагогічної діяльності:**
  - кадрове забезпечення закладу освіти;
  - підвищення рівня компетенції
- 4. Система управлінської діяльності:**
  - стратегія і планування в ЗДО
- 5. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**
  - бюджетне фінансування;
  - позабюджетне фінансування;
  - цільові кошти.

**Очікувані результати:**

- ✓ раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- ✓ підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- ✓ систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- ✓ модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- ✓ активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- ✓ формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ✓ ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- ✓ сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як
- ✓ підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

## Шляхи реалізації стратегії розвитку

### **1. Формування іміджу сучасного закладу освіти Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці**

**Мета:** зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

| з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                         | Термін виконання | Виконавець                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей                                                    | 2026-2031        | Педагогічні працівники              |
| 2.  | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.                                                                  | 2026-2031        | Директор                            |
| 3.  | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2026-2031        | Завідувач господарства              |
| 4.  | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту                                                                     | 2026-2031        | Завідувач господарства<br>Завідувач |
| 5.  | Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.                                                                                                               | 2026-2031        | господарства<br>Завідувач           |
| 6.  | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.                                                                                                         | 2026-2031        | господарства<br>Завідувач           |
| 7.  | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев                                                                              | 2026-2031        | господарства<br>Завідувач           |
| 8.  | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.                                                                                                             | 2026-2031        | Педагогічні працівники              |
| 9.  | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)                                                                                             | 2026-2031        | Відповідальні особи                 |
| 10. | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.                                                                                  | 2026-2031        | Сестра медична старша               |
| 11. | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини                                                                                             | 2026-2031        | Вихователь - методист               |

|     |                                                                                          |           |                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|
| 12. | Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти. | 2026-2031 | Всі учасники освітнього процесу |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|

## 2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

### Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини                                                            | 2026-2031        | Всі учасники освітнього процесу |
| 2.    | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства | 2026-2031        | Вихователь-методист             |
| 3.    | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству                                         | 2026-2031        | Директор, вихователь - методист |

## 3. Медичне забезпечення та організація харчування.

### Мета:

- забезпечення виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (наказ МОЗ України № 234 від 24.03.2016);
- впровадження в закладі системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів).

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|-------|---------------|------------------|------------|
|-------|---------------|------------------|------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Здійснення медико-профілактичної роботи щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей.                                                                                                                                                                                                        | 2026-2031 | Сестра медична старша, педагогічні працівники                             |
| 2  | Забезпечення належних санітарно- гігієнічних умов щодо організації життєдіяльності дітей в ЗДО.                                                                                                                                                                                             | 2026-2031 | Всі учасники освітнього процесу                                           |
| 3  | Систематичне здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей та системного моніторингу стану здоров'я дітей, фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей.                                                                                                      | 2026-2031 | Директор, вихователь-методист, сестра медична старша                      |
| 4  | Щорічне розроблення системи заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців.                                                                                                                                                                                 | 2026-2031 | Сестра медична старша                                                     |
| 5  | Щорічне оновлення системи оздоровчих заходів для проведення в умовах ЗДО.                                                                                                                                                                                                                   | 2026-2031 | Сестра медична старша                                                     |
| 6  | Систематичне проведення тематичних лекцій з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання долікарської допомоги.                                                                                                                  | 2026-2031 | Сестра медична старша                                                     |
| 7  | Забезпечення контролю за постачанням якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту, з дотриманням натуральних норм харчування.                                                                                                                                         | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша, комірник, комісія з бракеражу            |
| 8. | Впровадження та використання постійно- діючих процедур, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів для результативного функціонування системи НАССР (стан приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування, калібрування обладнання тощо). | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша, завідувач господарством, комісія з НАССР |
| 9  | Забезпечення раціонального, збалансованого харчування дітей в закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп, показників здоров'я.                                                                                                                       | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша, комірник, кухарі                         |
| 10 | Забезпечення сестри медичної старшої (сестри медичної з дієтичного харчування дітей) новою комп'ютерною технікою для оформлення меню-вимоги.                                                                                                                                                | 2026-2031 | Директор                                                                  |
| 11 | Здійснення контролю за організацією харчування дітей та якістю приготування страв, ухвалення управлінських рішень, визначення нових цілей та                                                                                                                                                | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                  |           |                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
|     | перспектив щодо покращення організації харчування дітей.                                                                                                                                         |           |                                               |
| 12  | Періодичний (за планом) аналіз результатів виконання зауважень та пропозицій даних в ході контролю.                                                                                              | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша               |
| 13  | Забезпечення відпрацювання та впровадження нових страв сезонного меню відповідно до вимог чинного законодавства.                                                                                 | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша               |
| 14. | Забезпечення харчування дітей пільгових категорій у відповідності до нормативних документів.                                                                                                     | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша               |
| 15  | Створення умов для організації дієтичного харчування дітей в ЗДО                                                                                                                                 | 2026-2031 | Директор                                      |
| 16  | Організація роботи з батьками або іншими представниками дітей, які потребують безглютенової та безлактозної дієти (проведення індивідуальних консультацій, надання батьками медичних висновків). | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша               |
| 17  | Дотримання примірного алгоритму в процесі організації дієтичного харчування в закладі дошкільної освіти.                                                                                         | 2026-2031 | Учасники освітнього процесу                   |
| 18  | Проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей.                                                                                     | 2026-2031 | Сестра медична старша, педагогічні працівники |

#### 4. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

##### *Мета:*

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

| № з/п | Зміст заходів                                | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про | 2026-2031        | Всі учасники освітнього процесу |

|    |                                                                                                                                                                                                                              |           |                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|    | дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей». |           |                                                         |
| 2. | Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.                                                                                                                                   | 2026-2031 | Директор, завідувач господарства                        |
| 3. | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.                                                                    | 2026-2031 | Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 4. | Впровадження інклюзивної освіти в заклад освіти.<br>Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної                                   | 2026-2031 | Всі учасники освітнього процесу                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|
|    | програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.                                                                                                                                                                              |           |                                                         |
| 5. | Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу учнів в освітньому процесі. | 2026-2031 | Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники |
| 6. | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти                                                                                                                                                                  | 2026-2031 | Всі учасники освітнього процесу                         |
| 7. | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.                                                                                                                                              | 2026-2031 | Педагогічні працівники                                  |
| 8. | Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.                                                                                                                                                 | 2026-2031 | Педагогічні працівники                                  |
| 9. | Забезпечувати належний стан медичного                                                                                                                                                                                                          | 2026-2031 | Педагогічні                                             |

|     |                                                                                                                                                           |           |                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
|     | обслуговування дітей.                                                                                                                                     |           | працівники                                   |
| 10. | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО                                                                                          | 2026-2031 | Директор                                     |
| 11. | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп. | 2026-2031 | Директор, сестра медична старша              |
| 12. | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.                      | 2026-2031 | Сестра медична старша, працівники харчоблоку |
| 13. | Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.                                                                                                         | 2026-2031 | Директор, вихователь - методист              |

## 5. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

### Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

| № з/п | Зміст заходів                                                                            | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців                | 2026-2031        | Всі учасники освітнього процесу |
| 2.    | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей | 2026-2031        | Всі учасники освітнього процесу |

## 6. Система педагогічної діяльності . Кадрове забезпечення закладу освіти

### Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                 | Термін виконання | Виконавець                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми                                                                                       | 2026-2031        | Директор                                                    |
| 2.    | Забезпечити 100% педагогічних працівників ЗДО володіння інноваційних технологій та впровадження їх в освітній процес.                                                                                                         | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 3.    | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.                                                                                                                                | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 4.    | Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми. | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 5.    | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.                                                                                                                             | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 6.    | Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу підвищення кваліфікації у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.                                                                | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 7.    | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |

## 7. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

### Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з

метою забезпечення ефективності освітнього процесу

| № з/п |  | Зміст заходів                                                                                                                                                            | Термін виконання | Виконавець                                                  |
|-------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    |  | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.                                             | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист,<br>педагогічні працівники |
| 2.    |  | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу. | 2026-2031        | Завідувач, вихователь<br>методист                           |
| 3.    |  | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.                                                                   | 2026-2031        | Директор, вихователь<br>методист                            |
| 4.    |  | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.                                                                                    | 2026-2031        | Всі учасники освітнього процесу                             |
| 5.    |  | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.                                                                    | 2026-2031        | Педагогічні працівники                                      |

## 8. Система управлінської діяльності. Стратегія і планування в ЗДО

### Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання | Виконавець                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| 1.    | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу                                                                                         | 2026-2031        | Директор, вихователь - методист |
| 2.    | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності                                                                                                                                                                         | 2026-2031        | Директор                        |
| 3.    | Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.                                                          | 2026-2031        | Директор                        |
| 4.    | Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти                                                                                                                                                            | 2026-2031        | Завідувач господарства          |
| 5.    | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі 2026-2031 документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.                                                                                        | 2026-2031        | Директор                        |
| 6.    | Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування                                                                                                                                 | 2026-2031        | Директор                        |
| 7.    | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2026-2031        | Директор                        |
| 8.    | Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри                                                                               | 2026-2031        | Директор                        |
| 9.    | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах                                                                                                                                                   | 2026-2031        | Директор                        |

## 9. Забезпечення діяльності ЗДО на період дії воєнного стану в Україні

### Мета:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу;
  - створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
  - надання якісних освітніх послуг, організовуючи освітній процес за різними формами (очна, дистанційна, змішана, синхронна, асинхронна) в умовах воєнного стану;

- зарахування в ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання          | Виконавець                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1     | Забезпечення матеріально-технічних умов для надання якісних освітніх послуг.                                                                                                                                                                                                                                                     | На час дії воєнного стану | Директор                    |
| 2     | Проведення роботи з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надання консультативної підтримки щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.                                                                                                                                              | На час дії воєнного стану | Директор                    |
| 3     | Оповіщення учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації.                                                                                                                                                                                                                                                    | На час дії воєнного стану | Директор                    |
| 4     | У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу у ЗДО введення в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.                                                                                                                                                                                  | На час дії воєнного стану | Директор                    |
| 5     | Організація зворотного зв'язку працівників ЗДО з батьками вихованців через сайти закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв'язку.                                                                                                                                                                            | На час дії воєнного стану | Учасники освітнього процесу |
| 6     | Організація систематичного навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни;<br>сприяння формуванню стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності;<br>використання варіативної, інноваційної форми роботи з дітьми під час війни тощо. | На час дії воєнного стану | Директор                    |
| 7     | Врахування методичних рекомендацій щодо психологічної допомоги постраждалим.                                                                                                                                                                                                                                                     | На час дії воєнного стану | Практичний психолог         |
| 8     | Здійснення інформування учасників освітнього процесу щодо ризиків вчинення різних форм жорстокого поводження з ними, адміністративних та кримінальних правопорушень.                                                                                                                                                             | На час дії воєнного стану | Директор                    |

## 10. Фінансово-господарська діяльність

### Мета:

створення умов для реалізації Стратегії розвитку закладу дошкільної освіти.

### Завдання:

- Проводити поточні та капітальні ремонти навчальних приміщень,
- коридорів, туалету, котельні та фасаду ЗДО.
- Поступово замінювати меблі в групових кімнатах, музичному залі.



- Виготовляти декорації, пошиття костюмів для заходів, свят тощо.  
Згідно акту обстеження будівель та споруд КЗ «Компаніївський заклад дошкільної освіти №1 «Пролісок» складеного від 15 травня 2025 року в складі комісії:  
Голова комісії - директор "- Сивирин С.В.;  
Члени комісії: завідувач господарства - Федоренко О.В.  
робітника з комплексного обслуговування будівель та споруд – Шевченко Д.А.

Встановлено, наступне: для запобігання виникнення аварійних ситуацій, безпеки життєдіяльності та здоров'я учасників освітнього процесу потрібно виконати наступні поточно - ремонтні роботи а саме:

| № з/п | Зміст заходів                                                                                                                                  | Термін виконання та сума | Виконавець                       | Примітка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|----------|
| 1.    | Поточний ремонт коридору площею 43 м2<br><br>(Встановити натяжну стелю,переклеїти шпалери, пофарбувати підлогу,східці та встановлення панелей) | 2026-2027 (100.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 2.    | Провести перекриття покрівлі                                                                                                                   | 2028-2029 (500.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 3.    | Заміна в коридорі скляних блоків на металопластикові вікна                                                                                     | 2025-2026 (100.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 4.    | Ремонтні роботи фасаду приміщення (утеплення)                                                                                                  | 2029-2030 (400.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 5.    | Придбання та встановлення двох дитячих ігрових осередків на ігрових майданчиках                                                                | 2027-2028 (60.000 грн)   | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 6.    | Зробити поточний ремонт на харчоблоці                                                                                                          | 2025-2026 (100.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |
| 7.    | Поновити асфальтне покриття на території дитячого садка                                                                                        | 2026-2027 (500.000 грн)  | Селищна рада, директор, колектив |          |

## **ЙМОВІРНІ РИЗИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

- Емоційне вигорання педагогів внаслідок тривалих професійних стресів.
- Нестабільні економічні та соціальні ситуації в країні, пов'язана з негативними тенденціями у функціонуванні інститутів сім'ї.
- Використання педагогічними працівниками новаторських методик, які не рекомендовані Міністерством освіти і науки України, відсутність реальних даних їх результативності.
- Відсутність достатнього фінансування.
- Інфляційні процеси в країні.

## **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

- Основними результатами розвитку ЗДО мають бути:
- реалізація державної політики у сфері дошкільної освіти і забезпечення її якості;
- оновлення змісту дошкільної освіти;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників;
- сформованість системи знань, умінь і навичок та життєвих компетентностей дошкільників відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України.
- відповідність приміщень та території ЗДО «Посмішка» сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО в роботі з дітьми та педагогами;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, високий рівень морально-духовного розвитку, культури, історії рідного краю, соціуму;
- сформованість відповідального ставлення дітей до власного здоров'я;
- постійне оновлення матеріально-технічної бази ЗДО.