



**КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КРОПИВНИЦЬКОГО РАЙОНУ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

шістдесят третьої сесії селищної ради
восьмого скликання

від 19 грудня 2024 року

№7870

сmt Компаніївка

**Про надання згоди на участь у компоненті
«Інституалізація шкільного громадського бюджету»
проєкту «Голос громади в місцевому самоврядуванні»**

Керуючись статтями 25, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення розвитку молодіжної інфраструктури та молодіжної роботи в територіальній громаді, у межах меморандуму про співпрацю та партнерство у сфері розвитку територіальної громади між Компаніївською територіальною громадою та Програмою «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією ГлобалКом'юнітіз (GlobalCommunities)

**селищна рада
ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на участь у компоненті «Інституалізація шкільного громадського бюджету» проєкту «Голос громади в місцевому самоврядуванні», що реалізовується ГО «Агенція сталого розвитку «Хмарочос» в межах Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), що виконується міжнародною організацією ГлобалКом'юнітіз (GlobalCommunities) та фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID).
2. Передбачити фінансовий внесок у розмірі 10 000 грн. на реалізацію проєктів в межах шкільного громадського бюджету.
3. Затвердити Положення про шкільний громадський бюджет (додається).

4. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму селищної ради, контроль – на постійну комісію селищної ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олександр МАСЛЮКОВ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ШКІЛЬНИЙ ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ Компаніївської територіальної громади

Преамбула положення

Шкільний громадський бюджет – це:

- інструмент громадської участі учнів та учениць, що дає можливість поліпшити їхній освітній процес та позашкільний час. Це процес від подачі ідеї до підготовки проєкту, обрання учнями проєктів-переможців, які в подальшому будуть реалізовані в межах закладу загальної середньої освіти.

- інструмент налагодження взаємодії, включення учнівської молоді у процес планування бюджету територіальної громади та реалізації проєктів для розвитку громади.

Результатом шкільного громадського бюджету є формування свідомих та відповідальних молодих громадян та громадянок, які активно залучені та впливають на розвиток і життєдіяльність своєї громади, голос яких є почутим, а думка – врахована.

Шкільний громадський бюджет має на меті навчити учнів та учениць створювати і розробляти ідеї, готувати проєкти, комунікувати і працювати в команді, розвинути відчуття причетності та важливості власного голосу. Під час створення та реалізації проєкту формуються активні, свідомі та розумні молоді люди з критичним мисленням, які в майбутньому братимуть участь у прийнятті рішень у громаді та суспільстві.

Розділ 1. Визначення термінів та загальні положення

1.1. Шкільний громадський бюджет територіальної громади (далі – ШГБ) – це інструмент участі, через який селищна рада взаємодіє з учнівською молоддю, що спрямований на залучення учнів та учениць системи закладів загальної середньої освіти до участі в бюджетному процесі шляхом подання проєктів, відкритого голосування за них та реалізації проєктів-переможців, визначених безпосередньо учнями та ученицями закладу загальної середньої освіти. ШГБ проводиться в кожному закладі загальної середньої освіти громади окремо.

1.2. Автор/ка проєкту – це учень/учениця (або команда учнів), не менше трьох (далі - Автор) із 5 до 11 класу, з одного закладу загальної середньої освіти, яка створила ідею, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений цим Положенням та подала на шкільний громадський бюджет.

1.3. Проєкт – ідея, програма, план дій, що викладені у формі опису з обґрунтуванням, фотографіями, за можливості, з розрахунками, кресленнями (картами, схемами), що розкривають сутність ідеї Автора та можливість його реалізації в межах закладу загальної середньої освіти, за рахунок коштів бюджету територіальної громади

та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, передбачених на фінансування ШГБ.

1.4. Форма проекту – єдина для всіх, обов’язкова для заповнення форма, яка містить опис проекту та кошторис (Додаток 1 до Положення).

1.5. Електронна система вебсайт «Шкільний громадський бюджет» (далі – спеціалізований вебсайт) – інформаційна система автоматизованого керування процесами у рамках ШГБ, що забезпечує всебічне висвітлення усіх етапів впровадження ШГБ, процесу електронного голосування за проекти, зв’язку з Авторами проєктів, оприлюднення інформації щодо відібраних проєктів та стану їхньої реалізації і підсумкових звітів про реалізацію проєктів.

1.6. Робоча група – консультативно-дорадчий орган, члени та членкині якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету Компаніївської територіальної громади. Склад робочої групи затверджується наказом директора закладу загальної середньої освіти.

1.7. Оцінка проєктів – етап ШГБ, процес аналізу та надання висновку на предмет реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків реалізації проєкту в рамках шкільного громадського бюджету, що здійснюється Координаційною Радою.

1.8. Висновок оцінки проєкту – документ установленної форми для проведення оцінки поданих проєктів, згідно з вимогами цього Положення (Додаток 2).

1.9 Проекти-переможці – проєкти, які за результатами ШГБ набрали найбільшу кількість голосів та включені до програми фінансування за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, передбачених на ШГБ.

1.10. Параметри впровадження шкільного громадського бюджету – документ, який зазначає часові рамки, показники, календарний план етапів ШГБ та інші необхідні норми для його реалізації, який затверджується розпорядженням Компаніївського селищного голови.

1.11. Фінансування шкільного громадського бюджету проводиться за рахунок коштів бюджету Компаніївської територіальної громади через комунальну установу «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Комунальна установа «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради використовує кошти, передбачені на шкільний громадський бюджет, виключно на фінансування реалізації проєктів-переможців.

1.12. Організатором ШГБ є виконавчий комітет Компаніївської селищної ради.

Розділ 2. Інформаційно-просвітницька та промоційна кампанії.

2.1. Інформаційно-просвітницька кампанія проводиться з метою ознайомлення учнів та учениць, батьків та вчителів з основними положеннями та етапами ШГБ, а

також для здобуття учнями та ученицями практичних навичок та компетенцій щодо основ громадської участі.

Інформаційно-просвітницька кампанія включає в себе такі етапи:

- ознайомлення усіх учасників та учасниць задіяних у ШГБ з основними етапами бюджетного процесу;
- ознайомленням з процесом впровадження шкільного громадського бюджету;
- інформаційно-консультаційна кампанія щодо написання проєктів;
- обговорення проєктів (пітчінг);
- надання можливості ознайомитися з проєктами;
- інформування щодо процедури голосування за проєкти (щодо термінів, способу та місць для голосування);
- інформування щодо реалізації проєктів.

2.2. Промоційна кампанія – це процес рекламування проєкту Автором різноманітними способами, в тому числі розповсюдження друкованих матеріалів (за потреби) серед учнів та учениць закладу загальної середньої освіти та презентація власного проєкту, із роз'ясненням його ідеї та переваг.

У рамках промоційної кампанії Автором проєкту обов'язково проводиться презентація перед учнями та ученицями закладу загальної середньої освіти. Презентації проєктів відбуваються після затвердження Робочою групою переліку проєктів, які виносяться на голосування окремо по кожному із закладів освіти, які беруть участь у ШГБ.

Такі кампанії мають ґрунтуватися на принципах доброчесності. Забороняється використовувати методи грошового стимулювання. У випадку наявності інформації щодо використання недоброчесних методів проведення кампанії, така інформація може стати предметом розгляду на засіданні Робочої групи. За результатом такого розгляду Робоча група може дискваліфікувати відповідний проєкт.

Розділ 3. Робоча група, її функції та повноваження. Учнівська група

3.1. Робоча група – робочий орган, який створюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на період реалізації шкільного громадського бюджету на відповідний бюджетний рік, члени та членкині якого організують та координують виконання основних заходів, завдань для впровадження та функціонування ШГБ, визначених цим Положенням.

3.2. Кількісний склад Робочої групи - не менше 5 осіб.

3.3. Персональний склад Робочої групи затверджується наказом директора закладу загальної середньої освіти.

3.4. До складу Робочої групи входять:

- представник відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної ради;
- представники педагогічного колективу;
- представники учнівської групи;

3.5. Основними завданнями Робочої групи є:

- оголошення початку ШГБ та затвердження термінів його проведення;
- організація проведення оцінки проєктів;
- здійснення аналізу та надання висновку проєктів, які подавалися учнями та ученицями закладів загальної середньої освіти громади щодо їх реалістичності, правильності визначення в проєкті вартості та строків реалізації;
- проведення навчання з написання Проєкту;
- надання інформаційно-консультаційної допомоги у проведенні ШГБ;
- затвердження переліку проєктів у кожному із закладів загальної середньої освіти, які допускаються до голосування;
- здійснення загального контролю за етапами проведення ШГБ та реалізацією проєктів-переможців;
- затвердження підсумків голосування по закладу загальної середньої освіти;

Робоча група має й інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

3.5. Робоча група працює у формі засідань. Засідання є правомірними за умови присутності на ньому більше половини її членів. Рішення на засіданні ухвалюються більшістю присутніх на засіданні членів Робочої групи. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Робочої групи є вирішальним. За відсутності голови Робочої групи, вирішальний голос має секретар, який головує на засіданні.

3.6. Засідання Робочої групи можуть проводитися в офлайн, онлайн (за допомогою відеозв'язку усіх або окремих членів та членкинь) та змішаному режимі.

3.7. Засідання Робочої групи проводяться у відкритому режимі. Про час та місце проведення засідання повідомляється за 3 календарних дні.

3.8. Якщо член Робочої групи протягом року тричі пропустив/ла засідання без поважних причин, то він/вона підлягає виключенню та заміні зі складу групи за поданням Робочої групи, на підставі Робочої групи.

3.9. Протоколи засідань, рішення, висновки та рекомендації підписують голова та секретар. Всі протоколи, рішення, висновки та рекомендації оприлюднюються на вебсайті закладу освіти протягом 2 робочих днів.

Розділ 4. Авторські проєкти та порядок їхнього подання.

4.1. Один Автор може подати один проєкт. Якщо у Автора є складності в написанні проєкту чи формуванні кошторису, він може звернутися за допомогою до Учнівської групи або члена Робочої групи.

4.2. Проєкт подається в паперовому вигляді.

4.3. Для подання проєкту Автору необхідно заповнити бланк за формою згідно з Положенням (Додаток 1 до Положення).

4.4. Проєкт реалізується в межах закладу загальної середньої освіти та протягом одного бюджетного року.

Подані для фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету проєкти повинні бути спрямовані на:

- розвиток шкільної громади (шкільного самоврядування, впровадження інновацій) та тематичного напрямку закладу загальної середньої освіти;
- облаштування просторів/локація для покращення ментального здоров'я учнів;
- проведення заходів з неформальної освіти (тренінгів, воркшопів, майстер-класів) направлених на підвищення участі молоді у процесі ухвалення рішень для молоді та здійснення адвокації у сфері молодіжної політики, участі у громадському і політичному житті та становленні громадянського суспільства.
- організація заходів фізичної культури та спорту, зокрема виконання заходів і завдань державної та місцевої програми розвитку фізичної культури і спорту, а також заходів з дозвілля чи розвитку туризму;
- упорядкування закладу загальної середньої освіти та його території (зокрема придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інвентарю та інструментів для проведення ремонтних чи будівельних робіт господарським способом; поліпшення проєкту/дизайну приміщень закладу загальної середньої освіти та територій, озеленення, благоустрій території тощо);
- науково-просвітницькі заходи чи задоволення потреб учнівської спільноти в частині освітніх та навчальних програм (організація інтелектуальних турнірів, семінарів, форумів, інших заходів науково-просвітницького спрямування; виготовлення та розміщення інформаційної продукції);
- соціальні заходи (організація заходів, спрямованих на поліпшення процесу соціалізації та підтримку незахищених верств населення);
- поліпшення екологічної ситуації та еко-свідомості на рівні закладу загальної середньої освіти;
- посилення або запровадження волонтерської діяльності (зокрема створення майстерень, студій, гуртків, проведення акцій, навчань та заходів з залучення до волонтерства) на рівні закладу загальної середньої освіти.

4.5. Основним Робочої групи принципом при формуванні проєкту є простота та зручність у написанні. Проєкт складається з опису проєкту та кошторису проєкту. Автор може додати у вигляді пронумерованих додатків фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо.

Опис проєкту складається з наступних розділів:

- назва проєкту;
- команда проєкту/автор/ка;
- вид та тематика проєкту;
- місце реалізації проєкту;
- мета та цілі проєкту;
- потреби якої цільової аудиторії задовольняє;
- перелік заходів, що планується зробити в рамках реалізації проєкту;
- часові рамки впровадження проєкту;
- очікувані результати;
- опис ідеї проєкту.

4.6. Кошторис проєкту, розрахований Автором, включає усі витрати пов'язані з проєктом.

4.7. Проєкти повинні відповідати таким вимогам:

- проєкт подається за встановленою цим Положенням формою (Додаток 1 до Положення);
- усі обов'язкові поля проєктної заявки заповнені;
- назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проєкт не суперечать чинному законодавству України;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування;
- реалізація проєкту здійснюється в межах цього закладу загальної середньої освіти;
- проєкт має бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати;
- доступ до об'єктів, на які спрямовані кошти проєкту, повинен бути вільним для всіх учнів.

4.8. У рамках шкільного громадського бюджету не фінансуються проєкти, які:

- не відповідають вимогам пункту 4.7 цього Положення.
- мають незавершений характер (виконання одного з елементів в майбутньому, виконання подальших елементів);
- передбачають річні витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності закладу загальної середньої освіти та постійного утримання додаткових працівників;
- містять заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;
- передбачають проведення внутрішніх або зовнішніх ремонтних робіт, облаштування прилеглої території якщо вартість цих робіт становить більше 50 % кошторису проєкту;
- передбачають виключно придбання обладнання для виконання робіт з поточного ремонту, заходів з енергозбереження, заміну огорожі;
- технічні засоби спостереження;
- не є загальнодоступними для учнів.

4.9. Строк подачі проєктів становить 10 календарних днів. Часові рамки подачі проєктів визначаються Параметрами впровадження шкільного громадського бюджету.

4.10. Подаючи проєкт у рамках шкільного громадського бюджету, його Автор засвідчує згоду на вільне використання закладом загальної середньої освіти цього проєкту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації ШГБ.

4.11. Проєкти подаються до Робочої групи, на електронному носії або паперовому вигляді.

4.12. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку голосування.

4.14. Внесення змін до проєкту можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування, з повідомленням про відповідні зміни на спеціалізованому вебсайті, на якому публікуються подані проєкти.

Розділ 5. Порядок аналізу та оцінка проєктів

5.1 Усі подані проєкти підлягають аналізу та оцінці Робочої групи, що включає:

- аналіз правильності заповнення бланку;
- технічну оцінку;
- оцінку реалістичності, можливості реалізації, правильності визначення вартості та строків проєкту.

Процес оцінки проєктів Робочої групи відбувається протягом 10 робочих днів.

Оцінка проєктів здійснюється відповідно до форми Висновок оцінки проєкту (Додаток 2 до Положення).

5.2 У разі, якщо проєкт є неповним, заповненим з помилками, потребує додаткового роз'яснення щодо ідеї чи реалізації проєкту, Робоча група запрошує Автора на засідання, на якому відбуваються розгляд та винесення висновку за проєктом, з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 3 календарних днів. Якщо у Автора немає можливості взяти участь у засіданні, то Робоча група в телефонному режимі повідомляє Автора про недоліки проєкту. У разі відмови Автора внести корективи або якщо такі корективи не були ним внесені протягом 3 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, його проєкт відхиляється. Доопрацювання проєкту відбувається у строк встановлений для проведення оцінки Робочою групою.

5.3. За результатами аналізу проєктів Робоча група протягом 2 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів. Унаслідок сформованого реєстру, Координаційна рада затверджує проєкти, які допускаються до голосування. Аналіз з обґрунтуванням щодо оцінки проєктів надаються Авторам.

5.3. Будь-які втручання у проєкт, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими проєктами, можливі лише за письмовою згодою Авторів.

5.4. Проєкти, які отримали позитивну оцінку, протягом тих же 2 робочих днів, визначених пунктом 5.2 Положення, підлягають розміщенню на спеціалізованому вебсайті. Проєкти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються.

5.5. Автори цих проєктів повідомляються Робочою групою про те, що їхні проєкти братимуть участь у голосуванні.

Розділ 6. Організація голосування

6.1. Порядок проведення голосування визначає Робоча група з урахуванням норм цього Положення. Основні принципи, які повинні бути забезпечені під час голосування це: інклюзивність, доступність, прозорість, анонімність, справедливність.

6.2. Голосування за проєкти здійснюється шляхом заповнення бланка голосування в електронному вигляді за допомогою інтернет-ресурсу або на паперових носіях у пункті голосування, визначених Робочою групою, шляхом заповнення бюлетеня. Організація та проведення інструктажу є обов'язком Робочої групи.

6.3. Період проведення голосування та його тип (електронне або паперове) визначається в Параметрах впровадження шкільного громадського бюджету. Голосування триває протягом 8 календарних днів. Голосування проводиться не раніше ніж за 10 календарних днів після оприлюднення допущених до участі у голосуванні проєктів.

6.4 Право голосу мають учні з 5 до 11 клас. Учень/учениця може віддати один голос за один проєкт.

6.5. Уповноважені особи пункту голосування (члени та членкині Учнівської групи) надають учнівській молоді загальну інформацію про шкільний громадський бюджет, проєкти та роз'яснюють порядок голосування. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проєкти.

6.6. У пункті голосування можна отримати бланк для паперового голосування, а також перелік проєктів, що беруть участь у голосуванні. Бланк для голосування видаються учням під підпис (Додаток 3до Положення).

6.7. Результати голосування відображаються на вебсайті закладу.

6.8. Спірні питання під час голосування вирішує Робоча група.

Розділ 7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів. Підрахунок голосів здійснюється Робочою групою на відкритому засіданні, в перший робочий день після закінчення голосування.

7.2. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість голосів, пріоритетність надається тому, який був поданий Автором раніше.

7.3. Проєкт – переможець є тільки один у кожному із закладів загальної середньої освіти Компаніївської територіальної громади.

7.4. За результатами підрахунку голосів Робоча група готує протокол з переліком проєктів-переможців за підписом директора кожного закладу загальної середньої освіти, які пропонуються до фінансування у рамках шкільного громадського бюджету та надсилає його до розгляду відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Компаніївської селищної Компаніївської селищної ради протягом 2 робочих днів.

7.5. Інформація про проєкти-переможці публікується на вебсайті закладу після встановлення повного переліку проєктів-переможців по кожному із закладів загальної середньої освіти.

Розділ 8. Затвердження видатків та реалізація проєктів-переможців

8.1. КУ «Центр моніторингу та аналізу діяльності закладів освіти» Компаніївської селищної ради забезпечує реалізацію проєктів-переможців в рамках суми власного фінансування, відповідно до законодавства та в тісній співпраці з адміністрацією кожного із закладів загальної середньої освіти, Автором проєкту-переможця та Робочою групою.

8.2. Авторський нагляд за реалізацією проєкту покладається на Автора проєкту-переможця.

Розділ 9. Звітування та оцінка результатів реалізації проєктів

9.1. Заклад загальної середньої освіти, звітує про реалізацію проєктів перед головним розпорядником бюджетних коштів (Додаток 4 до Положення).

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проєкту;
- заходи, які не вдалося реалізувати або реалізовано іншим чином;
- опис робіт та послуг, які проведено та надано, їхня послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

9.3. Після завершення реалізації проєкту, за бажанням Автора, за місцем реалізації проєкту, може бути розміщено інформацію про Автора та інших осіб, що забезпечували супроводження проєкту.

9.4. Звіти про стан реалізації та про реалізацію кожного проєкту оприлюднюються на вебсайті протягом п'яти робочих днів з дня їхньої підготовки.

Додаток 1
до Положення «Про шкільний громадський
бюджет Компаніївської територіальної
громади», затвердженого рішенням
шістдесят третьої сесії восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 19 грудня 2024 року №7870

ФОРМА ПРОЄКТУ

Номер та назва закладу освіти	
Ідентифікаційний номер проєкту	

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Інформація про автора/ку чи команду авторів проєкту:

Ім'я та Прізвище автора/ки або представника від команди	
Клас навчального закладу:	
E-mail:	
Контактний № тел.	
Підпис	
Ім'я та прізвища учасників команди проєкту	

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

2. Тематика проєкту (оберіть необхідний напрямок):

- розвиток шкільної громади
- облаштування просторів/локація для покращення ментального здоров'я учнів
- проведення заходів з неформальної освіти
- організація заходів фізичної культури та спорту
- упорядкування закладу загальної середньої освіти та його території
- науково-просвітницькі заходи
- соціальні заходи
- поліпшення екологічної ситуації та еко-свідомості
- посилення або запровадження волонтерської діяльності

3. Місце реалізації проєкту (адреса, територія заклад освіти, приміщення, кабінет):

4. Мета та цілі проєкту (не більше 50 слів):

5. Потреби яких учнів/учениць задовольняє проєкт (основні групи учнів/учениць, які зможуть користуватися результатами проєкту, як ними буде використовуватись проєкт, які зміни відбудуться завдяки користуванню реалізованим проєктом):

6. Часові рамки впровадження проєкту (скільки часу потрібно для реалізації):

7. Опис ідеї проєкту (проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя навчального закладу. не більше 500 символів):

8. Очікувані результати від реалізації проєкту:

9. Коментар/Додатки до ідеї проєкту (за потреби):

10. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість) - грн

№ п/п	Найменування витрат	Одиниця виміру	Кількість, од.	Вартість за одиницю, грн	Всього, грн

11. Чи потребує проєкт додаткових коштів на утримання об'єкту, що є результатом проєкту (наприклад, витрати на прибирання, електроенергію, водопостачання, поточний ремонт, технічне обслуговування)?

_____ так

_____ ні

Короткий опис та оцінка суми річних витрат (за потреби):

12. Додатки (фотографії, малюнки, схеми, описи, графічні зображення, додаткові пояснення, тощо) **вказати перелік:**

Додаток 2
до Положення «Про шкільний громадський
бюджет Компаніївської територіальної
громади», затвердженого рішенням
шістдесят третьої сесії восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 19 грудня 2024 року №7870

Назва закладу освіти	
Ідентифікаційний номер проєкту	

ВИСНОВОК ОЦІНКИ ПРОЄКТУ
Шкільного громадського бюджету _____»

Розділ I. Технічна оцінка проєкту

1.1. Оцінка відповідності проєкту технічним критеріям:

Критерій	Так	Ні
Проєкт поданий вчасно		
Проєкт поданий з дотриманням затвердженої форми		
Проєкт відповідає вимогам Положення		
Проєкт містить необхідні додатки		

Коментарі:

ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації.

№	Критерій	Так	Ні
2.1.	Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації		
	Коментарі:		
2.2.	Інформацію, що викладена в формі проєкту, було доповнено Автором проєкту		
	Коментарі:		
2.3.	Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься впродовж одного бюджетного року, спрямована на кінцевий результат, а питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування		
	Коментарі:		

2.4.	Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.5.	Наявна технічна можливість реалізації запропонованого проекту		
	<i>Коментарі:</i>		
2.9.	Реалізація проекту потребує додаткових заходів чи дій		
	<i>Коментарі (в т.ч. можливі додаткові дії, пов'язані з реалізацією проекту):</i>		
2.10	Реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (на утримання, поточний ремонт тощо)		
	<i>Коментарі (в т.ч. орієнтовна сума витрат на утримання на календарний рік):</i>		

2.11. Орієнтована вартість (кошторис) проекту для його реалізації:

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані Автором проекту	З урахуванням змін
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Всього		

Обґрунтування внесених змін:

Розділ III. Висновок Робочої групи щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів шкільного громадського бюджету, в перелік проектів для голосування

позитивний

☐

негативний

☐

Обґрунтування/зауваження:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Голова Робочої групи

П.І.П та підпис _____

Додаток 3
до Положення «Про шкільний громадський
бюджет Компаніївської територіальної
громади», затвердженого рішенням
шістдесят третьої сесії восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 19 грудня 2024 року №7870

БЛАНК ДЛЯ ПАПЕРОВОГО ГОЛОСУВАННЯ

Номер та назва закладу освіти	
Дата видачі бюлетеня	
Реєстраційний номер бюлетеня	
ПІБ відповідальної за видачу бланку особи пункту голосування	

Прізвище та ім'я	
Дата народження	
Клас навчального закладу	

№	Номер проєкту	Назва проєкту	Відмітка про голосування *
1		Назва проєкту	
2		Назва проєкту	
3			
4			

дата

(підпис)

* Проголосувати можна за **один** проєкт, про що робиться позначка у відповідній графі. В разі наявності більш, ніж 1 позначки за один проєкт, бланк для голосування вважається недійсним.

Додаток 4
до Положення «Про шкільний громадський
бюджет Компаніївської територіальної
громади», затвердженого рішенням
шістдесят третьої сесії восьмого скликання
Компаніївської селищної ради
від 19 грудня 2024 року №7870

Узагальнений / поточний звіт про стан реалізації проєктів за рахунок коштів шкільного громадського бюджету в Компаніїській територіальній громаді»

(відповідний звітний період)

[illegible]