

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням п'ятдесятої сесії
восьмого скликання Компаніївської
селищної ради
від 23 січня 2024 року №7477

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури
Компаніївської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування архітектури Компаніївської селищної ради (далі Відділ)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	28400, Кіровоградська обл., Кропивницький район. Сmt. Компаніївка, вул Паркова 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи Відділу: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 год. до 17.00 год.; п'ятниця - з 08.00 год. до 16.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 05240-2-02-82 Електронна пошта arhitektura_komp@ukr.net Веб-сайт: www.kompanievska-selrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Про регулювання містобудівної діяльності; - Про рекламу - Про благоустрій населених пунктів України. - Про адміністративні послуги - Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності - Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - Про місцеві державні адміністрації - Про автомобільні дороги
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Рішення Компаніївської селищної ради від 15.06.2023 № 7207 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами на території Компаніївської територіальної громади»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта господарювання
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця; 3. Ескізи рекламного засобу з конструктивними рішеннями; 4. Фотокартка або комп'ютерний макет місця на якому планується розташування рекламного засобу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до Відділу заяву, до якої додається пакет документів, зазначені в пункті 9.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів; 2. Виявлення в документах недостовірних відомостей. 3. Пріоритет попереднього замовника на місце розташування рекламного засобу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на розміщення рекламного засобу або витяг із рішення про відмову у наданні дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається безпосередньо заявнику (фізичній особі/керівнику юридичної особи) або уповноваженим представникам за довіреністю
16.	Примітка	-

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури
Компаніївської селищної ради –
головний архітектор

/підпис/

І.Пустова