

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням п'ятдесятої сесії
восьмого скликання Компаніївської
селищної ради
від 23 січня 2024 року №7477

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 07

Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва
(назва адміністративної послуги)

Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури
Компаніївської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення		Відділ житлово-комунального господарства, містобудування архітектури Компаніївської селищної ради (далі Відділ)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	28400, Кіровоградська обл., Кропивницький район. Сmt. Компаніївка, вул Паркова 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи Відділу: понеділок, вівторок, середа, четвер - з 08.00 год. До 17.00 год.; п'ятниця - з 08.00 год. До 16.00 год. Вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон 05240-2-02-82 Електронна пошта arhitektura_komp@ukr.net Веб-сайт: www.kompanievska-selrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Про регулювання містобудівної діяльності - Про місцеве самоврядування в Україні.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31 травня 2017 року № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію, - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законом порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає до Відділу заяву, до якої додаються документ, зазначений пунктом 9.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, зазначених в пункті 9, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3. Невідповідність номерів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу
16	Примітка	-

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури

Компаніївської селищної ради –
головний архітектор

/підпис/

І.В.Пустова
