

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

| | | | |
|----|----------------|--|---|
| 1. | 0100000 | Компаніївська селищна рада | |
| | (код) | (найменування головного розпорядника) | |
| 2. | 0110000 | Компаніївська селищна рада | |
| | (код) | (найменування відповідального виконавця) | |
| 3. | 0110150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад |
| | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 7 456 080,00 гривень, у тому числі загального фонду 7 440 080,00 гривень та спеціального фонду- 16 000,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

1. Конституція України;

2. Бюджетний Кодекс України від 01.01.2019 р №2456-УІ

(зі змінами та доповненнями);

3. Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік"

від 23.11.2018 р 2629-УІІ;

4. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями);

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.05.2007р №308-р "Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів";

6. Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010р №805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами від 02.12.2014р №1194);

7. Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р № 648 " Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (зі змінами згідно наказу МФУ "Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2018 року N 617);

8. Наказу Міністерства фінансів України від 20.09.2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів »

9. Рішення Компаніївської селищної ради ради від 18 грудня 2018 року №352 "Про бюджет селищної ради на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| | |
|-------|-------------------------|
| № з/п | Ціль державної політики |
| | |

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Компаніївської селищної ради

8. Завдання бюджетної програми

| | |
|-------|---|
| № з/п | Завдання |
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|---------------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету | 7 440 080,00 | 16 000,00 | 7 456 080,00 |
| | Усього | 7 440 080,00 | 16 000,00 | 7 456 080,00 |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Усього | | | 0,00 |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|--|----------------|--------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Заграт | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | штатний розпис | 57,00 | 0,00 | 57,00 |
| | Продукту | | | | | 0,00 |
| | кількість отриманих листів, звернень, заяв скарг | од. | журнал реєстрації | 1 731,00 | 0,00 | 1 731,00 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | журнал реєстрації | 311,00 | 0,00 | 311,00 |
| | кількість підготовлених нормативно-правових актів | од. | журнал реєстрації | 311,00 | 0,00 | 311,00 |
| | кількість проведених засідань | од. | журнал реєстрації | 27,00 | 0,00 | 27,00 |
| | Ефективності | | | | | 0,00 |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | внутрішній облік | 31,50 | 0,00 | 31,50 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | внутрішній облік | 5,65 | 0,00 | 5,65 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис.грн. | кошторис | 130,88 | 0,00 | 130,88 |
| | кількість підготовлених нормативно-правових актів на 1 працівника | од. | внутрішній облік | 5,65 | 0,00 | 5,65 |
| | Якості | | | | | 0,00 |
| | відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених | % | внутрішній облік | 100,00 | 0,00 | 100,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---|------------------|--------|------|--------|
| | відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | % | внутрішній облік | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
|--|--|---|------------------|--------|------|--------|

Селищний голова

(підпис)

О.А.Маслюков

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Компанійська селищна рада

(Назва місцевого фінансового органу)

Селищний голова

(підпис)

О.А.Маслюков

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата погодження)

М.П.