

## Перспективний план із залучення інформаційних технологій Компаніївської ОТГ

| №  | Назва розділів, зміст роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання                        | Відповідальний виконавець                                                                                                          | Форма інформування громадськості про виконання                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Графік проведення сесій селищної ради, прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету селищної ради. Розміщення на офіційному веб-сайті Компаніївської селищної ради в розділах «Компаніївська селищна об'єднана територіальна громада» - <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada/plan-roboty-kompaniivskoi-selyshchnoi-rady-na-2019-rik">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/selishchna-rada/plan-roboty-kompaniivskoi-selyshchnoi-rady-na-2019-rik</a> , «Звернення громадян» - <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/images/news/2018/25.10.18/102.pdf">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/images/news/2018/25.10.18/102.pdf</a> | Постійно                                | Секретар селищної ради                                                                                                             | Офіційний веб-сайт, інформаційні стенди в приміщенні селищної ради                                      |
| 2. | Розміщення проектів рішень сесій, рішень сесій селищної ради, рішень виконкому, розпоряджень селищного голови, результатів поіменного голосування на сесіях селищної ради на офіційному сайті. <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/proekti-rishen">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/proekti-rishen</a> , <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/cherгови-sesiji">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/cherгови-sesiji</a> , <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/images/news/2019/11/376-----.pdf">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/images/news/2019/11/376-----.pdf</a>                                             | Протягом 5 робочих днів з дня прийняття | Секретар селищної ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків | Веб-сайт                                                                                                |
| 3. | Здійснення контролю за оновленням інформації на офіційному сайті громади та у соціальних мережах <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/</a> , <a href="https://www.facebook.com/Компаніївська-селищна-об'єднана-територіальна-громада-583353025336648">https://www.facebook.com/Компаніївська-селищна-об'єднана-територіальна-громада-583353025336648</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постійно                                | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                          | Веб-сайт, сторінка «Компаніївська селищна об'єднана територіальна громада» у соціальній мережі Facebook |
| 4. | Висвітлювання навчальних поїздок представників ОТГ на офіційному веб-сайті та у соціальних мережах <a href="https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=902404433431504&amp;id=583353025336648">https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=902404433431504&amp;id=583353025336648</a> ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постійно                                | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                          | Веб-сайт, сторінка у соціальній мережі                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                                                                                                                      |                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|     | <a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2658-navchalna-programa-molodizhnij-pratsivnik-rozpochala-svoyu-diyalnist-v-kompanijivskij-otg">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2658-navchalna-programa-molodizhnij-pratsivnik-rozpochala-svoyu-diyalnist-v-kompanijivskij-otg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                      |                                                                 |
| 5.  | Надання інформації про проведену роботу для висвітлення на сайті селищної ради та в соціальних мережах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | За потреби | Секретар селищної ради, заступник селищного голови, начальники відділів, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                   | Веб-сайт, сторінка в соціальній мережі                          |
| 6.  | Проведення зустрічей з громадськими організаціями, волонтерами, партнерами-інвесторами, підприємцями, бізнес-структурами, громадськістю, засідання робочих та ініціативних груп.<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2433-konsultatsiina-zustrich-z-hromadskistiu-kompaniivky-po-strategii-rozvytku-kompaniivskoi-selyshchnoi-oth">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2433-konsultatsiina-zustrich-z-hromadskistiu-kompaniivky-po-strategii-rozvytku-kompaniivskoi-selyshchnoi-oth</a> ,<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/strategiya-rozvitku-2027">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/strategiya-rozvitku-2027</a> | За потреби | Селищний голова, секретар селищної ради, заступник селищного голови, сектор економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків | Веб-сайт, сторінка в соціальній мережі                          |
| 7.  | Вжиття заходів щодо інформаційної безпеки при використанні інтернет-ресурсів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постійно   | Виконавчий апарат селищної ради, інженер з комп'ютерних систем                                                                                                       |                                                                 |
| 8.  | Розміщення анонсів, заходів, фестивалів, конкурсів тощо, які пропонується проводити на території Компаніївської ОТГ. Висвітлення на офсайті та соцмережах<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2612-zaproshennya-na-mistetskij-festival-veresnevi-samotsviti">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2612-zaproshennya-na-mistetskij-festival-veresnevi-samotsviti</a> ,<br><a href="https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=946332112372069&amp;id=583353025336648">https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=946332112372069&amp;id=583353025336648</a>                                                                                        | Постійно   | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                                                            | Веб-сайт, сторінка в соціальній мережі                          |
| 9.  | Прийом звернень громадян та координація роботи щодо їх розгляду. Висвітлення на офсайті<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/zvernennya-gromadyan">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/zvernennya-gromadyan</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постійно   | Секретар селищної ради, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                                    | Веб-сайт                                                        |
| 10. | Здійснення контролю за поданням електронних петицій на сайті в розділі «Електронні петиції» та координація роботи щодо їх розгляду<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/elektronni-petytsii">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/elektronni-petytsii</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постійно   | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                                                            | Система петицій e-dem, веб-сайт та сторінка в соціальній мережі |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Розміщення звіту селищного голови. Висвітлення на офсайті та в інформаційному бюлетені<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/zvit-holovy-kompaniivskoi-oth">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/zvit-holovy-kompaniivskoi-oth</a>                                                                                                                                                                                                                      | Щороку                  | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків, редактор інформаційного бюлетеня                                                                                                                                                        | Веб-сайт, соцмережа, інформаційний бюлетень «Компаніївський Вісник»                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | Організація та координація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення. Висвітлення на офсайті, соцмережах, в інформаційному бюлетені                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постійно, за потреби    | Секретар селищної ради, заступник селищного голови, начальники відділів, сектор економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, депутати селищної ради, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків, редактор інформаційного бюлетеня | Веб-сайт, сторінка в соцмережі, «Компаніївський Вісник», консультації з громадськістю                                                                                                                                                                                             |
| 13. | Покращення поінформованості громади про ініціативи, проекти та досягнення Компаніївської ОТГ через офсайт, соцмережу, буклети<br><a href="https://www.facebook.com/groups/370404210561130/">https://www.facebook.com/groups/370404210561130/</a> ,<br><a href="https://www.facebook.com/groups/622308681602928/">https://www.facebook.com/groups/622308681602928/</a> ,<br><a href="https://www.facebook.com/groups/145420469542489/">https://www.facebook.com/groups/145420469542489/</a> | За потреби              | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                                                                                                                          | Веб-сайт, сторінка в соцмережі, інформаційні стенди, «Компаніївський Вісник», відкриті групи в соціальній мережі Facebook «Першотравенська ініціативна група», Голубієвицька ініціативна група «Первоцвіт», сторінка «Інформаційно-сервісний методичний центр Компаніївської ОТГ» |
| 14. | Підготовка матеріалів для випуску Інформаційного бюлетеня «Компаніївський Вісник»<br><a href="http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2014-10-29-17-48-03/foto">http://www.kompanievska-selrada.gov.ua/index.php/2014-10-29-17-48-03/foto</a>                                                                                                                                                                                                                                     | Два/один рази на місяць | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків, редактор інформаційного бюлетеня                                                                                                                                                        | Розділ «Компаніївський Вісник» на веб-сайті                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | Розповсюдження інформації через спеціальні сайти, сторінки (Кіровоградський Центр розвитку місцевого самоврядування,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | За потреби              | Провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                                                                                                                                                          | Веб-сайт, соцмережі                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                            |                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | Децентралізація, Програма DOBRE, Асоціація міст України, Асоціація об'єднаних територіальних громад України, Офіс реформ, громадські ініціативи України, Агенція сталого розвитку «Хмарочос» тощо) |            |                                                                                                                                                                            |                            |
| 16. | Розробка презентаційних буклетів, постерів про громаду                                                                                                                                             | За потреби | Секретар селищної ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, сектор економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків | Веб-сайт, буклети, постери |
| 17. | Розробка презентаційної продукції громади для потенційних інвесторів                                                                                                                               | Щороку     | Сектор економічного розвитку, торгівлі та інвестицій                                                                                                                       | Веб-сайт                   |
| 18. | Розробка та оновлення інвестиційного паспорту Компаніївської ОТГ                                                                                                                                   | Постійно   | Секретар селищної ради, сектор економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, провідний спеціаліст з зовнішніх зв'язків                                                    | Веб-сайт, соцмережа        |

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Компаніївської селищної ради

Людмила Галіцька