

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 2018 року № 908)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Компаніївська селищна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження селищного голови від 07.02.2019 р. №9-р
Відділ фінансів Компаніївської селищної ради

(найменування місцевого фінансового органу)

№ _____

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1	0100000	Компаніївська селищна рада	
	(КТПКВК МБ)		(найменування головного розпорядника)
2.	0110000	Компаніївська селищна рада	
	(КТПКВК МБ)		(найменування відповідального виконавця)
3	0110150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
	(КТПКВК МБ)	(КФКВК)	(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань- 7 305 880,00 гривень, у тому числі загального фонду - 7 305 880,00 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

1. Конституція України; □

2. Бюджетний Кодекс України від 01.01.2019 р №2456-УІ □

(зі змінами та доповненнями); □

3. Закон України "Про державний бюджет України на 2019 рік" □

від 23.11.2018 р 2629-УІІ; □

4. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями); □

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.05.2007р №308-р "Про схвалення Концепції реформування місцевих бюджетів"; □

6. Наказ Міністерства фінансів України від 02.08.2010р №805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (із змінами від 02.12.2014р №1194); □

7. Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 р № 648 " Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (зі змінами згідно наказу МФУ "Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 17 липня 2018 року N 617); □

8. Наказу Міністерства фінансів України від 20.09.2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» □

9. Рішення Компаніївської селищної ради від 18 грудня 2018 року №352 "Про бюджет селищної ради на 2019 рік"

6. Мета бюджетної програми: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Компаніївської селищної ради

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

8. Напрями використання бюджетних коштів:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	7 305 880,00	0,00	0,00	7 305 880,00
	УСЬОГО	7 305 880,00	0,00	0,00	7 305 880,00

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4
Усього			0,00

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					0,00
0	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	59,00	0,00	57,00
	Продукту					0,00
0	кількість отриманих листів, звернень, заяв скарг	од.	журнал реєстрації	1 731,00	0,00	1 731,00
0	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	311,00	0,00	311,00

0	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	311,00	0,00	311,00
0	кількість проведених засідань	од.	журнал реєстрації	27,00	0,00	27,00
	Ефективності					0,00
0	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	внутрішній облік	31,50	0,00	31,50
0	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	внутрішній облік	5,65	0,00	5,65
0	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис	128,20	0,00	128,20
0	кількість підготовлених нормативно-правових актів на 1 працівника	од.	внутрішній облік	5,65	0,00	5,65
	Якості					0,00
0	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	внутрішній облік	100,00	0,00	100,00
0	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	внутрішній облік	100,00	0,00	100,00

Селищний голова

(підпис)

О.А.Маслюков

(ініціали і прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Селищний голова

(підпис)

О.А.Маслюков

(ініціали і прізвище)