



**УКРАЇНА
КОМПАНІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ
засідання виконавчого комітету селищної ради**

від 21 листопада 2018 року

№208

с/мт Компаніївка

***Про затвердження Положення про формування
кадрового резерву для служби в органах
місцевого самоврядування***

Керуючись статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статтею 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року №1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», з метою створення дієвого та якісного кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування,

**виконавчий комітет
Компаніївської селищної ради
ВИРІШИВ:**

1. Затвердити положення про формування кадрового резерву для служби в органах місцевого самоврядування (Додається).
2. Контроль виконання рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету селищної ради Андрєєву Л.М.

Селищний голова

О.Маслюков

ПОЛОЖЕННЯ

про формування кадрового резерву для служби в Компаніївській селищній раді

1. Кадровий резерв для служби в органах місцевого самоврядування створюється для заміщення посад службовців органів місцевого самоврядування, а також просування їх по службі.

Формування кадрового резерву має на меті забезпечити добір працівників, які:

- здатні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадського суспільства, неухильно відстоювати права людини і громадянина;
- мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішної реалізації управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

- керівників і спеціалістів підприємств, установ і організацій;
- правників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- осіб, рекомендованих конкурсними комісіями, для зарахування до кадрового резерву;
- випускників вищих навчальних закладів, у тому числі тих, що зараховані на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

3. До кадрового резерву зараховуються професійно підготовлені працівники, які успішно справляються з виконанням службових обов'язків, виявляють ініціативу, мають організаторські здібності і мають необхідний досвід роботи. Під час формування кадрового резерву забезпечуються пропорційно-збалансоване представництво кандидатур кожної статі з урахування складу працюючих у відповідних сферах управління. З урахуванням працівника до кадрового резерву проводиться за його згодою. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи зарахованого працівника.

4. На кожну посаду службовця кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посаду керівника - не менше двох осіб, на посади спеціалістів складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву з урахуванням фактичної потреби.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, переглядається щороку в грудні. У разі необхідності, до списку протягом року можуть бути внесені зміни у порядку, встановленому до зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням селищного голови. Пропозиції щодо резерву на посади, призначення на які здійснюються органами вищого рівня розглядаються спеціальними комісіями,

утвореними при цих органах. Очолює комісію селищний голова або секретар селищної ради. Склад комісії затверджується рішенням відповідного органу.

6. З працівниками, зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із затвердженими керівниками державних органів чи їхніх структурних підрозділів особистими річними планами, де передбачається:

- систематичне навчання шляхом самоосвіти;
- вивчення і аналіз виконання Законів України, актів Президента і Кабінету Міністрів України;
- періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах; стажування терміном до двох місяців в органах місцевого самоврядування, до кадрового резерву якого зараховано працівника;
- залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань.

7. Контроль за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників державних органів, покладається на керівників органів вищого рівня, на інші посади ~ на керівників структурних підрозділів.

8. Кадрові служби органів місцевого самоврядування, на які поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (стаття 16), формують кадровий резерв, систематично аналізують та узагальнюють практику його формування, вносять пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

9. Якщо посада, до кадрового резерву, на яку зараховано працівника, стає вакантною, він має право на її заміщення при проведенні конкурсу.

10. Керівник державного органу несе відповідальність за ефективну підготовку і використання кадрового резерву. У разі заміщення вакантної посади керівник органу місцевого самоврядування в поданні, про призначення кандидата на цю посаду, повинен зазначити, протягом якого періоду він перебував у кадровому резерві, яким чином виявив себе. А якщо не перебував - подати обґрунтовані пояснення причин невикористання кадрового резерву.

11. Перебування працівника у кадровому резерві може припинятися з його власної ініціативи, або за мотивованою пропозицією керівника відповідного державного органу. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням селищного голови.

Керуючий справами виконавчого
комітету селищної ради

Л.Андрєєва